

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG CLOUDORAMA

Spis treści

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
§ 2. DEFINICJE	2
§ 3. WYMAGANIA TECHNICZNE	2
§ 4. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG	2
§ 5. UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG	3
§ 6. OPŁATY I ROZLICZENIA	4
§ 7. REKLAMACJE	4
§ 8. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA USŁUGODAWCY	5
§ 9. ZMIANA REGULAMINU	5
§ 10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	5
§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki świadczenia Usług przez Usługodawcę oraz ich zamawiania przez Klienta za pośrednictwem Platformy. Nieodłączną częścią Regulaminu jest OWW, które normuje ogólne zasady świadczenia Usług.
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną**”).
3. Dostawcą Usług jest Clouddorama Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Cekcyнку (adres siedziby: ul. Hebanowa 27/1 89-511 Cekcynek), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS: 0001240329, posiadająca NIP: 5611612947, numer REGON: 544706339, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych) opłacony w całości (dalej: „**Usługodawca**”).
4. Regulamin normuje zasady zawierania umów z Usługodawcą za pośrednictwem Platformy – w sposób zautomatyzowany, nie wymagający wdrożenia. Klient kupując Usługi za pośrednictwem Platformy samodzielnie dokonuje ich konfiguracji lub instalacji, jeżeli jest wymagana.
5. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej – pod adresem: cloud@clouddorama.pl.
6. Szczegółowe zakresy Usług, w tym zakres i dodatkowe warunki i zasady znajdują się w Karcie Produktu.
7. Klient może zawrzeć z Usługodawcą osobną, indywidualną Umowę Wdrożeniową.
8. Przed rozpoczęciem korzystania z Platformy oraz Usług – Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem, OWW, Kartą Produktu danej Usługi oraz Polityką Prywatności.
9. Prawa i obowiązki Klienta i Usługodawcy w ramach świadczenia Usług, jak również ich zakres i szczegółowe postanowienia zawarte są w OWW dostępnym pod adresem clouddorama.pl/regulaminy, Regulaminie, Karcie Produktu (szczegółowy opis Kart Produktu znajduje się w OWW) oraz ew. w indywidualnej Umowie Wdrożeniowej.

§ 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie wyrazy pisane wielką literą mają następujące znaczenie:
 - 1) **Panel Klienta** - panel tworzony w systemie informatycznym Usługodawcy, umożliwiający Klientowi korzystanie z Usług świadczonych przez Usługodawcę, zarządzanie Usługami oraz składanie zamówień;
 - 2) **Opłata Subskrypcyjna** - opłata uiszczana przez Klienta w zamian za daną Usługę ustalana zgodnie z Cennikiem lub indywidualną kalkulacją obowiązującą w momencie jej zamawiania, rozliczana na zasadach opisanych w Karcie Produktu;
 - 3) **Regulamin** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) **Umowa na Panel Klienta** – bezpłatna umowa, na podstawie której Usługodawca udostępnia dostęp do Panelu Klienta, który umożliwia zawarcie Umowy o świadczenie Usług. Zawarcie Umowy na Panel Klienta jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy o świadczenie Usług;
 - 5) **Umowa o świadczenie Usług/Umowa** – odpłatna umowa, na podstawie której Usługodawca świadczy na rzecz Klienta zamówione Usługi;
 - 6) **Usługi** – usługi możliwe do zamówienia na gruncie Regulaminu za pośrednictwem Platformy wymienione w OWW;
 - 7) **Usługodawca** – termin zdefiniowany w § 1 ust. 3 Regulaminu;
 - 8) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 2 Regulaminu;
2. Wszelkie terminy rozpoczynające się wielką literą nie zdefiniowane powyżej, mają definicję nadaną im na gruncie OWW.

§ 3. Wymagania techniczne

1. W celu korzystania z Platformy i zawarcia Umowy, Klient powinien spełnić łącznie następujące wymagania techniczne:
 - 1) posiadać urządzenia ze stałym dostępem do sieci Internet (np. komputer, laptop, smartfon);
 - 2) posiadać standardowy, zaktualizowany system operacyjny;
 - 3) posiadać możliwość instalacji, na urządzeniu, o którym mowa w pkt 1 przeglądarki internetowej w aktualnej wersji oferowanej przez jej dostawcę, w szczególności Google Chrome, Mozilla Firefox, Samsung Internet, Opera, Safari, Microsoft Edge, Internet Explorer, Internet Explorer Mobile w najnowszej dostępnej wersji;
 - 4) korzystać z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW oraz obsługującej język programowania JavaScript, a ponadto akceptującej pliki typu cookies;
 - 5) posiadać aktywny adres e-mail.
2. Jeżeli, w celu świadczenia Usług konieczne będzie spełnienie dodatkowych wymagań technicznych Usługodawca poinformuje Klienta przed zawarciem Umowy. Dodatkowe wymagania techniczne mogą być zawarte w Karcie Produktu.

§ 4. Ogólne zasady korzystania z Usług

1. Klient jest zobowiązany do korzystania z Platformy i Usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Regulaminu, OWW, Kartą Produktu, a także z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego.
2. Dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym jest zabronione.

3. Za naruszenie Regulaminu uznaje się w szczególności:
 - 1) dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym;
 - 2) dostarczenie przez Klienta treści sprzecznych z Regulaminem, OWW, Kartą Produktu, a także zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami;
 - 3) korzystanie przez Klienta z Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 4) podanie przez Klienta nieprawdziwych lub niepełnych danych;
 - 5) dokonanie przez osobę fizyczną czynności w imieniu Klienta pomimo braku uprawnień do jego reprezentowania.
4. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zawiadomienia i informacje, o których mowa w Regulaminie, mogą być przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, chyba że szczególne postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.

§ 5. Umowa o świadczenie Usług

1. Na podstawie Umowy, Usługodawca umożliwi Klientowi w zakresie wynikającym z wybranego wariantu w Cenniku lub konfiguratorze – korzystanie z Usług – po uprzednim zamówieniu ich za pośrednictwem Platformy.
2. W celu zawarcia Umowy o świadczenie Usług – niezbędne jest w pierwszej kolejności uprzednie założenie konta w ramach Panelu Klienta, jeżeli Klient nie posiada jeszcze Panelu Klienta lub zalogowanie się do Panelu Klienta. W celu założenia Panelu Klienta, Klient powinien wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową Platformy i wybrać opcję „Utwórz konto”;
 - 2) wypełnić formularz rejestracyjny, podając: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane adresowe (adres rozliczeniowy, miasto, województwo, kod pocztowy, kraj), nazwę firmy oraz NIP;
 - 3) ustalić hasło dostępu do Panelu Klienta;
 - 4) zaznaczyć checkbox o treści: „Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem, OWW i Polityką prywatności oraz akceptuję ich postanowienia”;
 - 5) kliknąć przycisk „Rejestracja”.
 - 6) Klient może dokonać rejestracji Panelu Klienta za pośrednictwem konta zewnętrznego dostawcy uwierzytelniania (Google, Facebook, X). W takim przypadku dane niezbędne do utworzenia Panelu Klienta są pobierane z konta zewnętrznego dostawcy, a Klient zobowiązany jest uzupełnić brakujące dane firmy w Panelu Klienta.
3. Konto Klienta w postaci Panelu Klienta jest aktywowane poprzez link aktywacyjny, przesłany na adres poczty elektronicznej podany w toku czynności, o których mowa wyżej.
4. W celu zawarcia Umowy o świadczenie Usług, Klient powinien kolejno wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową Platformy lub zalogować się do Panelu Klienta;
 - 2) wybrać Usługę i wpisać odpowiednie dane w formularzu zamówienia;
 - 3) skonfigurować Usługę;
 - 4) wybrać odpowiedni wariant z Cennika;
 - 5) zalogować się lub zarejestrować zgodnie z procedurą określoną w ust. 2;
 - 6) obowiązkowo zaznaczyć checkbox’a przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem, OWW i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień;
 - 7) kliknąć opcję „Zamawiam i płacę”.

5. Wybranie opcji „Zamawiam i płacę” oraz dokonanie płatności jest równoznaczne z zawarciem Umowy o dostarczanie danej Usługi.
6. Umowa o świadczenie Usługi jest zawierana na czas, który jest określony w Karcie Produktu.
7. Usługi i ich operacyjność zależy od rodzaju Usługi. Usługodawca oświadcza, że:
 - 1) Usługa hostingu oraz rejestracji domeny – jest dostępna niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności;
 - 2) Usługa S3 storage – jest dostępna w ciągu 1 – 72h po zaksięgowaniu płatności;
 - 3) Usługa backupu – jest dostępna w ciągu 1 – 72 h po zaksięgowaniu płatności.

§ 6. Opłaty i rozliczenia

1. Ceny Usług w Cenniku oraz w ramach indywidualnych kalkulacji są wyrażone w PLN oraz stanowią wartość netto i nie zawierają podatku VAT. Do Opłaty Subskrypcyjnej zostanie doliczona odpowiednia stawka VAT.
2. Okres rozliczeniowy oraz szczegóły dotyczące płatności znajdują się w Karcie Produktu.
3. Jeżeli szczególne postanowienie Regulaminu lub indywidualne uzgodnienia z Usługodawcą nie stanowią inaczej, wszelkie płatności należne Usługodawcy są uiszczane przez Klienta wedle wyboru Klienta:
 - 1) za pomocą zintegrowanych systemów płatności udostępnionych w ramach Platformy;
 - 2) za pośrednictwem przelewu bankowego.
4. Z tytułu świadczenia Usług, Klient obowiązany jest do uiszczania Opłaty Subskrypcyjnej według kwot wskazanych w Cenniku wybranych przy zawieraniu Umowy lub wykalkulowanych w ramach indywidualnych kalkulacji.
5. Za dzień płatności uznawany jest dzień zaksięgowania kwoty Opłaty Subskrypcyjnej należnej za Usługę na rachunku bankowym Usługodawcy. Po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy, Usługodawca przesyła na adres poczty elektronicznej Klienta informację o udzieleniu dostępu do Usługi wraz z fakturą VAT.
6. Brak zapłaty Opłaty Subskrypcyjnej w terminie określonym w niniejszym paragrafie przez Klienta spowoduje wstrzymanie dostępu do Usług do momentu wpływu Opłaty Subskrypcyjnej na rachunek bankowy Usługodawcy.

§ 7. Reklamacje

1. W przypadku ujawnienia niezgodności Usługi z Regulaminem Klient może złożyć reklamację.
2. Reklamacja składana jest pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 Regulaminu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ujawnienia niezgodności.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę Klienta;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) opis ujawnionej niezgodności Usługi z Regulaminem.
4. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby poniesienia przez Usługodawcę nadmiernych kosztów.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udziela Klientowi odpowiedzi na reklamację, w której:
 - 1) uznaje reklamację oraz wskazuje planowany termin doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem;
 - 2) odmawia doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem z przyczyny wskazanej w ust. 4 powyżej;

- 3) odrzuca reklamację z powodu jej bezzasadności.
6. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej otrzymania. W przypadkach szczególnie skomplikowanych termin odpowiedzi na reklamację może się wydłużyć do 30 dni kalendarzowych.

§ 8. Własność intelektualna Usługodawcy

1. Wszystkie elementy składowe Platformy i Usług w szczególności:
 - 1) nazwa Platformy;
 - 2) logo Platformy;
 - 3) zdjęcia i opisy;
 - 4) zasady działania Platformy i Usług, wszystkie elementy graficzne, interfejs, oprogramowanie, kod źródłowy oraz bazy danych- podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Jakiegokolwiek korzystanie z własności intelektualnej Usługodawcy bez jego uprzedniego, wyraźnego zezwolenia, z naruszeniem Regulaminu jest zabronione.

§ 9. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może dokonać zmiany w Regulaminie m.in. w przypadku:
 - 1) zmiany przedmiotu działalności Usługodawcy;
 - 2) rozpoczęcia dostarczania przez Usługodawcę nowych usług, modyfikacji usług dotychczas dostarczanych lub zaprzestania ich dostarczania;
 - 3) dokonania technicznej modyfikacji Platformy lub Usług wymagających dostosowania do nich postanowień Regulaminu;
 - 4) prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Regulaminu do aktualnego stanu prawnego.
2. Klient, który nie zgadza się na zmianę Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę o dostarczenie Usługi ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. Brak wypowiedzenia uznaje się za zgodę na zmianę Regulaminu.
3. O zmianie Regulaminu Klient zostanie poinformowany poprzez opublikowanie jego zmienionej wersji w Systemie Informatycznym. Niezależnie, zmieniona wersja Regulaminu zostanie przesłana Klientowi pocztą elektroniczną.
4. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu, stosuje się postanowienia ówczesnie obowiązującego Regulaminu.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta znajdują się w polityce prywatności Usługodawcy, dostępnej pod adresem: cloudorama.pl/polityka-prywatnosci.
2. Zasady i warunki powierzenia przez Klienta przetwarzania danych osobowych jego określa odrębna Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest zawierana wraz z zawarciem Umowy i stanowi jej załącznik.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia od dnia 29 maja 2026 r.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory na gruncie niniejszego Regulaminu będą rozwiązywane w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia - przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą postanowienia OWW oraz Umowy Wdrożeniowej, jak również przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
4. Integralną częścią regulaminu jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 1
UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(dalej: „Umowa powierzenia”)

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Pomiędzy Usługodawcą a Klientem została nawiązana współpraca oraz Umowa na świadczenie Usług, na podstawie Regulaminu (dalej: „**Umowa główna**”).
2. Administrator (Klient) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Usługodawca) przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne rozporządzenie o ochronie danych**” lub „**RODO**”).
3. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych powierzanych Podmiotowi przetwarzającemu na mocy Umowie powierzenia lub podmiotem przetwarzającym upoważnionym do ich dalszego powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu.
4. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2 Umowy powierzenia.
5. Pisane wielką literą pojęcia stosowane w Umowie powierzenia mają znaczenie nadane im w Regulaminie lub RODO, chyba że szczególne postanowienie Umowy powierzenia stanowi inaczej.

§ 2.

Przedmiot, charakter, cel i czas przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz wyłącznie w celu świadczenia Usług. Za „udokumentowane polecenie” Strony uznają w szczególności zawarcie Umowy głównej.
2. Kategorie danych osobowych będących przedmiotem powierzenia (dalej: „**powierzone dane osobowe**”) oraz kategorie osób, których powierzone dane osobowe dotyczą, zostały wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
3. Dane osobowe powierzane przez Administratora na podstawie Umowy powierzenia nie stanowią danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 RODO, ani danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO.
4. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się przy wykorzystaniu systemów informatycznych (w sposób zautomatyzowany).

§ 3.

Obowiązki, prawa i oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie (jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania) oraz utrzymywanie, środków technicznych i organizacyjnych odpowiednich do charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania powierzonych danych, w tym środków wymaganych przez odpowiednie przepisy

powszechnie obowiązującego prawa, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia zobowiązane były do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w zakresie uzasadnionym przedmiotem Umowy powierzenia, w miarę możliwości, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązku odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania przez te osoby praw wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w rozdziale III Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - a) każdym naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych, przy czym przez „naruszenie ochrony powierzonych danych” należy rozumieć każde przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utracenie, zmodyfikowanie, nieuprawnione ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do powierzonych danych osobowych. Zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym pkt 1 należy dokonać najpóźniej w ciągu 48 godzin od wykrycia naruszenia ochrony powierzonych danych;
 - b) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, do czasu otrzymania opinii Administratora. Zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym pkt 2 należy dokonać najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania żądania;
 - c) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
 - d) przeprowadzeniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych i jej wynikach oraz o innych czynnościach organów władzy publicznej dotyczących tych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w zakresie uzasadnionym przedmiotem Umowy powierzenia i dostępnymi mu informacjami, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym z art. 32-36 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu i osobie, której dane te dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych i związanych z tą oceną konsultacji z organem nadzorczym.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) udostępniać Administratorowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania, wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich, na zasadach każdorazowo określonych przez Strony oraz z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.

7. Audyt, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej może zostać przeprowadzony:
 - a) nie wcześniej niż 14 dni od dnia otrzymania przez Podmiot przetwarzający zapowiedzi jego przeprowadzenia, w terminie ustalonym przez Strony oraz
 - b) po zawarciu pomiędzy Podmiot przetwarzający a Administratorem lub upoważnionym przez niego audytorem umowy o zachowaniu poufności.
8. Po zakończeniu audytu, Strony sporządzą protokół w 2 egzemplarzach, które podpiszą upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 Dni roboczych od dnia jego podpisania przez przedstawicieli Stron.
9. W razie stwierdzenia w toku audytu uchybień mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń sformułowanych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 4.

Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązany jest zapewnić, aby przez cały okres obowiązywania Umowy powierzenia dysponował prawną podstawą przetwarzania powierzonych danych osobowych i aby przysługiwały mu odpowiednie uprawnienia umożliwiające ich powierzenie na rzecz Podmiotu przetwarzającego. W razie utraty ww. podstawy prawnej lub uprawnień wobec określonych powierzonych danych osobowych, Administrator zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki niezbędne do zaprzestania ich powierzenia, w szczególności zawiadomić o tym Podmiot przetwarzający.
2. Administrator zobowiązuje się nie wydawać Podmiotowi przetwarzającemu poleceń dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, które byłyby niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Umowy powierzenia lub innymi zobowiązaniami umownymi.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na dokonywanie przez Podmiot przetwarzający dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: „**podpowierzenie**”) wybranym przez siebie podprocesorom, w szczególności, w momencie zawarcia Umowy powierzenia Administrator wyraża zgodę na podpowierzenie danych osobowych podprocesorom wskazanym w Załączniku nr 2.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby:
 - a) podmiot, wobec którego dokonuje podpowierzenia, stosował odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zagwarantowania przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami RODO;
 - b) zakres obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego w zakresie ochrony danych odpowiadał obowiązkom Podmiotu przetwarzającego przewidzianych w Umowie powierzenia.
3. W przypadku zamiaru podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcy innemu niż wskazanemu w Załączniku nr 2 lub w zakresie innym, niż wynikającym z umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zawiadomić o tym Administratora nie później niż na 7 (siedem) dni przed dokonaniem podpowierzenia za pomocą poczty

elektronicznej. Administrator może sprzeciwić się dokonaniu podpowierzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, poprzez zgłoszenie sprzeciwu za pomocą poczty elektronicznej, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podpowierzeniu.

4. Po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Podmiot przetwarzający może dokonać podpowierzenia przetwarzanych danych osobowych wybranemu podwykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Podmiot przetwarzający może odstąpić od Umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym
6. Podpowierzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy powierzenia.
7. Lista podprocesorów stanowi Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia.

§ 6.

Poufność

1. Strony zobowiązują się wykorzystać materiały, dane oraz wszelkie informacje pozyskane od drugiej Strony w celu wykonania Umowy powierzenia wyłącznie do jej realizacji oraz zachować te materiały, dane oraz informacje w tajemnicy, zarówno w czasie trwania Umowy powierzenia, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 7.

Skutki rozwiązania Umowy powierzenia

1. W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) Dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy powierzenia, zobowiązuje się zwrócić Administratorowi oraz usunąć z własnych nośników wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzony, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji. Postanowienia zdania poprzedzającego nie dotyczą tych danych osobowych, których przechowywanie przez Podmiot przetwarzający, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, wymagane jest przez czas dłuższy niż okres obowiązywania Umowy powierzenia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Umowy jest Załącznik nr 1 - Kategorie powierzonych danych osobowych oraz kategorie osób, których powierzony dane osobowe dotyczą oraz Załącznik nr 2 – Lista podmiotów, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych (podprocesorzy).
2. Do zmian Umowy powierzenia stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie powierzenia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu powierzenia – Kategorie powierzonych danych osobowych oraz kategorie osób, których powierzony dane osobowe dotyczą

Kategoria osób których dane dotyczą	Zakres danych osobowych
-------------------------------------	-------------------------

dane osobowe wszelkich osób, które zostały przekazane w ramach realizacji Umowy Usługodawcy przez Klienta	wszelkie dane osobowe które zostały przekazane w ramach realizacji Umowy Usługodawcy przez Klienta
---	--

Załącznik nr 2 - Podmioty, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych (podprocesorzy)

- a) Wortmann AG – dostawca infrastruktury serwerowej;
- b) Terra Cloud GmbH – dostawca infrastruktury chmurowej;
- c) Microsoft Corporation – dostawca usług chmurowych (CSP);
- d) Securepoint GmbH – dostawca rozwiązań Security i firewall;
- e) DirectAdmin (JBMC Software) – dostawca oprogramowania do zarządzania serwerami;
- f) WHMCS Ltd – dostawca systemu zarządzania klientami i rozliczeniami;
- g) Fakturownia (Radgost Sp. z o.o.) – dostawca systemu do fakturowania;
- h) Sugester (Intum Sp. z o.o.) – dostawca systemu CRM i obsługi klienta.